



STATUTUL
ASOCIAȚIEI JUDEȚENE DE ATLETISM MARAMUREȘ

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE



Art.1 Denumirea asociației

1) Denumirea asociației este ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE ATLETISM MARAMUREȘ (în continuare AJAMM), potrivit dovezii de disponibilitate a denumirii eliberată de Ministerul Justiției cu nr.12774 din 10.05.2002.

Art.2 Membrii fondatori ai asociației

- 1) **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BAIA MARE**, cu sediul în Baia Mare, B-dul.Republicii, nr.33, jud.Maramureș, având nr. de identificare la Registrul Sportiv MM/A1/00120/2001 din 22.11.2001, Registrul Special nr.222, reprezentat prin **Bonaț Adrian**, cetățean român, domiciliat în Baia Mare, str.Dobrogei, nr.5, ap.10, jud.Maramureș, posesor a CI seria MM nr.812176 eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 17.09.2015, având CNP 1750906240031, și **Tăbăcioiu Ion**, cetățean român, domiciliat în Baia Mare, str.Transilvaniei, nr.6, ap.10, jud.Maramureș, posesor a CI seria MM nr.427505 eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 25.06.2008, având CNP 1530118240032
- 2) **CLUB SPORTIV MUNICIPAL BAIA MARE**, cu sediul în Baia Mare, B-dul.Unirii, nr.14A, jud.Maramureș, având nr. de identificare în Registrul Sportiv MM/A1/00022/2001 din 23.10.2001, Registrul Special nr.23, reprezentat prin **Pop Terezia**, cetățean român, domiciliată în Baia Mare, str.Progresului, nr.54, ap.13, jud.Maramureș, posesoare a CI seria XM nr.018248 eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 29.01.2020, având CNP 2600927240054,
- 3) **CLUB SPORTIV ȘCOLAR SIGHETU MARMAȚIEI**, cu sediul în Sighetu Marmăției, str.Libertății, jud.Maramureș, având nr de identificare la Registrul Sportiv MM/A1/00180/2001 din 21.11.2001, Registrul Special nr.156, reprezentat prin **Oros Melinda** cetățean român, domiciliată în Sighetu Marmăției, B-dul.Independenței, bl.19, sc.2, et.2, ap.30, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.651773 eliberată de SPCLEP Sighetu Marmăției la data de 21.01.2013, având CNP 2810728244509,

Art.3 Forma juridică

- 1) AJAMM este unica asociație sportivă pe ramura de atletism, la nivelul județului Maramureș, persoană juridică de drept privat, autonomă și fără scop lucrativ.
- 2) AJAMM face parte din sistemul național de educație fizică, prin afilierea la Federația Română de Atletism (FRA).



3) AJAMM este asociația județeană desemnată să desfășoare activități de interes local și general în domeniul educației fizice și sportului, pe ramura de atletism, necesare în scopul susținerii, promovării și dezvoltării atletismului la nivel județean și național.

4) AJAMM este persoană juridică română și funcționează în baza Statutului propriu, a Legii nr.69/2000 a Educației fizice și sportului, a Ordonanței nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, a altor dispoziții legale în materie, precum și în conformitate cu Statutul FRA și al Asociației Internaționale a Federațiilor de Atletism (IAAF), la care FRA este afiliată.

5) AJAMM se constituie din asocierea de persoane fizice (care au legătură cu promovarea atletismului românesc), precum și persoane juridice cum sunt cluburile sportive școlare și municipale, liceele cu program de atletism și alte structuri sportive cu sau fără personalitate juridică, reorganizate și afiliate conform Legii nr.69/2000.

6) Direcția Județeană pentru Tineret și Sport (DJTS) recunoaște și sprijină AJAMM care funcționează în raza ei teritorială, în virtutea prevederilor conform cărora, statul garantează exercitarea funcțiilor sectorului public și ale sectorului particular în domeniile educației fizice și sportului, bazate pe principiile colaborării responsabile dintre factorii interesați.

7) Prezentul Statut reglementează constituirea, organizarea, conducerea, funcționarea și dizolvarea persoanei juridice a AJAMM.

8) AJAMM, ca structură sportivă cu personalitate juridică, va fi recunoscută oficial numai după obținerea Certificatului de identitate sportivă de la Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) și ulterior, după afilierea la FRA, structura care este autorizată să organizeze și să controleze activitatea athletică din România.

Art.4 Sediul asociației

1) Sediul AJAMM este în Baia Mare, B-dul.Republicii, nr.33-35, jud.Maramureș, România, și poate fi schimbat în condițiile legii, prin hotărârea Adunării Generale sau a Consiliului Director.

2) Asociația poate să înființeze filiale, sucursale, reprezentanțe și alte entități similare atât în țară cât și în străinătate, în condițiile legii.

3) Asociația poate colabora cu alte asociații de profil afiliate la uniuni de asociații, atât în/din țară cât și în/din străinătate, în condițiile legii.

Art.5 Durata de funcționare

1) Asociația se înființează pe durată nedeterminată.

Art.6 Patrimoniul asociației

1) Patrimoniul inițial al asociației este în sumă de 350 lei, aport în numerar al membrilor fondatori.

2) Fondurile bănești vor fi depuse direct în conturi bancare, în lei sau valută, ale asociației.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI



Art.7 Scopul Asociației

1) Scopul AJAMM este coordonarea, organizarea, promovarea și extinderea practicării atletismului la nivel județean, în conformitate cu strategiile și reglementările elaborate de FRA, atât la nivel de sport de masă (adresat tuturor categoriilor de vârstă) pentru dezvoltarea sportivă, menținerea sănătății și a formei fizice, pentru lărgirea bazei de selecție, precum și la nivel de performanță, urmărind valorificarea aptitudinilor necesare pentru practicarea atletismului de performanță, într-un sistem organizat de pregătire și competiție.

Art.8 Obiectivele asociației

1) În realizarea obiectului său de activitate, AJAMM exercită următoarele obiective și atribuții:

- a) acționează pentru respectarea Statutului și Regulamentului FRA, pentru punerea în practică, la nivel teritorial, a strategiei naționale și dezvoltarea atletismului elaborată de FRA, precum și a planurilor și programelor proprii de formare și afirmare a atletilor și de organizare a activității de atletism la nivel local
- b) sprijină inițiativele de înființare de noi secții de atletism, de organizare a unor activități și competiții locale, în mod deosebit pentru copii și juniori, organizând acțiuni de selecție
- c) pe baza împuternicirilor date de FRA, asigură îndrumarea și controlul structurilor cu secții de atletism, care își desfășoară activitatea la nivel local, urmărește și contribuie la aplicarea în practică a normelor tehnico-metodice și a cerințelor privind selecția și pregătirea sportivă, precum și a celor ce vizează activitatea competițională
- d) contribuie la buna organizare a competițiilor din calendarul sportiv intern și internațional desfășurate pe raza lor de activitate
- e) urmărește și sprijină buna pregătire a atletilor de perspectivă, precum și promovarea acestora la eşaloanele superioare sau/și la loturile naționale
- f) acționează pentru prevenirea și combaterea violenței, pentru promovarea spiritului de sportivitate și a toleranței în întreaga activitate athletică de nivel local
- g) promovează împreună cu structurile sportive, acțiunile de prevenire și combatere a folosirii substanțelor interzise și a metodelor neregulate de influențare a rezultatelor sportive și permite realizarea controalelor antidoping
- h) acționează, în colaborare cu factorii responsabili, pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale destinate activității atletice, precum și pentru atragerea unor sponsori și susținători în scopul creșterii surselor de venituri
- i) desfășoară activități de informare și promovare a atletismului prin mijloace mass-media, elaborează și difuzează materiale documentare de informare și propagandă vizând atingerea scopului propus
- j) rezolvă afilierea structurilor sportive cu secții de atletism și legitimarea sportivilor din teritoriu, conform împuternicirilor delegate



k) se preocupă de asigurarea necesarului de resurse umane, de formarea, perfecționarea și valorificarea potențialului din acest domeniu în vederea atingerii scopului propus

l) sprijină inițiativa structurilor sportive, sau a altor factori, mențiți să contribuie la organizarea, desfășurarea și dezvoltarea activităților atletice în raza administrativ-teritorială de competență

m) prezintă anual FRA un raport de activitate privind activitatea desfășurată

n) asigură reprezentarea județului la competițiile naționale și a României la cele internaționale

o) urmărește promovarea și practicarea atletismului atât la nivel de sport de masă, cât și la nivel de sport de performanță

p) asigură administrarea bunurilor proprietate publică sau privată conform scopului pentru care au fost destinate

q) colaborează pentru atingerea propriilor obiective cu structurile Administrației Publice, structuri sportive, organizații guvernamentale sau neguvernamentale, persoane fizice sau juridice, române ori străine

2) Pentru realizarea obiectivelor sale, AJAMM îndeplinește și următoarele atribuții specifice:

a) urmărește aplicarea planurilor de pregătire elaborate de FRA la nivel județean

b) organizează activitățile și competițiile la nivel județean, precum și toate activitățile necesare pentru asigurarea participării atleților din județ la competițiile naționale sau internaționale

c) întreprinde în mod sistematic acțiuni pentru selecția și promovarea unor sportivi de valoare la echipele naționale

d) urmărește respectarea calendarului și regulamentelor campionatelor și concursurilor județene și naționale și se preocupă de buna desfășurare a acestora

e) elaborează o statistică a performanțelor atleților din județ

f) repartizează bugetul propriu pentru desfășurarea activităților specifice

g) acordă premii și distincții sportive

h) propune și respectă sistemul de sancțiuni pentru încălcarea disciplinei în desfășurarea întregii activități sportive, pentru cazurile de violență în sport, sau de folosire a substanțelor interzise, în concordanță cu reglementările FRA și IAAF

i) are drept de procurare, folosire, transport, manipulare a oricărui fel de aparatură electronică specifică de stadion, aparatură electronică de calcul și cronometraj, materiale de stadion, precum și a pistoalelor de start cu capse, alte instalații specifice, în conformitate cu legislația în vigoare

j) soluționează litigiile dintre membrii asociației, dispune sau după caz propune Adunării Generale, măsurile necesare; aplică măsurile dispuse de FRA în acest sens

k) poate îndeplini și alte atribuții specifice care decurg din actele normative în vigoare sau din puterea delegată de FRA

3) AJAMM reprezintă și apără interesele FRA și ale membrilor săi în relațiile cu instituții și autorități ale administrației publice, orice alte persoane fizice sau juridice, în desfășurarea activităților specifice, în timpul competițiilor și în afara lor

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.9 Calitatea de membru

1) Membrii ai AJAMM pot fi toate structurile sportive cu secții în care se desfășoară în mod organizat activitatea de atletism. Acestea sunt: cluburi sportive – persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, structuri sportive – persoane juridice de drept public, unități de învățământ cu program sau profil sportiv din subordinea MEC, precum și unități din subordinea altor ministere sau departamente; asociații sportive fără personalitate juridică.

2) Membrii ai AJAMM pot fi și persoane fizice, cetățeni români care au adus și pot aduce în continuare o contribuție deosebită la susținerea, dezvoltarea și promovarea atletismului românesc, persoane cu prestigiu în domeniul sportului sau care din pasiune pentru atletism, pot sprijini dezinteresat activitatea AJAMM.

Art.10. Categoriile de membrii

1) În cadrul asociației există următoarele categorii de membrii:

- a. membrii fondatori
- b. membrii asociați (conform Anexei nr.1 la prezentul Statut)
- c. membrii onorifici (Conform Anexei nr.2 la prezentul Statut)

2) Persoanele care doresc să dobândească în cadrul Asociației calitatea de membru asociat își pot manifesta intenția de aderare printr-o cerere de adeziune, ce va fi supusă aprobării primei Adunări Generale.

3) Calitatea de membru onorific se atribuie de către membrii fondatori în cadrul Adunării Generale persoanelor care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității Asociației sau care au avut o activitate deosebită în domeniul atletismului.

4) La Adunarea Generală a AJAMM participă cu drept de vot egal și fără diferențieri doar membrii fondatori. Cu toate acestea, membrii asociați pot participa, personal sau prin reprezentant, la Adunarea Generală a AJAMM însă vor avea doar drept de vot consultativ.

Art.11 Drepturile decurgând din calitatea de membru

1) Membrii au următoarele drepturi:

- a) de a participa, personal sau prin reprezentant la Adunarea Generală a AJAMM
- b) de a iniția proiecte (propuneri) de modificare sau completare a normelor care reglementează activitatea athletică
- c) de a avea reprezentanți aleși sau desemnați în organele de conducere și în comisiile AJAMM
- d) de a se adresa organelor AJAMM cu probleme legate de activitatea proprie și de a fi susținuți de AJAMM în rezolvarea acestora
- e) de a se afilia la organisme internaționale cu avizul FRA și MTS
- f) de a propune dezbateri pe teme profesionale legate de activitatea de atletism (tehnice, financiare, disciplinare)
- g) de a solicita sistarea de către un reprezentant al AJAMM și/sau FRA la ședințele organelor proprii de conducere



- h) de a primi premieri, titluri onorifice care sunt de competența AJAMM
- i) de a organiza și participa la competiții interne și internaționale cu încunoștiințarea AJAMM și cu avizul FRA
- j) de a încheia contracte cu diferiți sponsori, fără a încălca însă prevederile Statutului și Regulamentelor AJAMM și FRA
- k) de a valorifica drepturile de publicitate și reclamă, conform legislației în vigoare

Art.12 Obligațiile decurgând din calitatea de membru

- 1) Membrii AJAMM, persoane fizice și juridice, au următoarele obligații:
 - a) să-și desfășoare activitatea respectând Statutul și Regulamentul AJAMM
 - b) să asigure îndeplinirea obligațiilor ce le revin ca membrii AJAMM în cadrul structurilor sportive
 - c) să permită și să sprijine controlul dispus de către organele competente ale AJAMM, FRA, MTS etc.
 - d) să respecte și să apere imaginea și prestigiul AJAMM și ale organelor sale
 - e) să respecte toate obligațiile asumate față de AJAMM atât de ordin tehnic, profesional cât și financiar, stabilite prin Statut, Regulament și hotărâri ale organelor AJAMM
 - f) să conserve scopul și obiectivele proprii, pentru care i s-a admis calitatea de membru
 - g) să solicite acordul AJAMM pentru organizarea de competiții interne, cu avizul FRA
 - h) să acționeze prin toate mijloacele împotriva folosirii substanțelor de dopaj interzise și să se supună necondiționat controalelor doping interne și internaționale
 - i) să acționeze împotriva oricăror manifestări de violență în sport și pentru promovarea spiritului de fair-play în competiții și în afara lor
 - j) să anunțe în scris, cu minimum 15 zile înainte, orice intenție de a participa la o competiție internațională, individuală sau pe echipe, iar deplasarea nu se efectuează decât cu aprobarea scrisă, prealabilă, a FRA, sub sancțiunea aplicării unor măsuri disciplinare
 - k) să încunoștiințeze AJAMM, în cazul în care atleții din structura respectivă solicită serviciile unui reprezentant (manager) autorizat de către IAAF, care sa-i asiste conform unui contract scris ce va cuprinde condițiile din reglementările FRA și IAAF, sub sancțiunea aplicării unor măsuri disciplinare prevăzute în prezentul Statut
 - l) să achite taxele, vizele și alte sume hotărâte de Consiliul Director
 - m) membrii persoane fizice, să presteze serviciile cu care s-au angajat să contribuie la asociație
 - n) membrii persoane juridice, să facă dovada că dețin o bază sportivă, cu titlu de proprietate sau, după caz, în administrare, chirie sau folosință, în care să-și desfășoare activitatea și să aibă un antrenor (profesor) de atletism, retribuit cu ora sau normă întreagă, ori voluntar care să asigure instruirea sportivă

Art.13. Încetarea calității de membru

- 1) Calitatea de membru al AJAMM încetează în următoarele cazuri:
 - a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice
 - b) retragerea, în condițiile legii, din propria inițiativă, după comunicarea către Consiliul Director în termen legal;



c) dizolvarea secției de atletism a structurii afiliate

d) excluderea, care intervine în următoarele cazuri:

- încălcarea gravă a Statutului sau a Legii nr.69/2000
- refuzul de a contribui la buna funcționare a AJAMM
- scopul și obiectul de activitate a devenit licit, contrar bunelor moravuri, ordinii publice și siguranței naționale
- scopul este altul decât cel pentru care s-a constituit sau a fost declarat, fără a fi autorizată în mod legal
- deciziile organelor de conducere sunt luate cu încălcarea dispozițiilor actelor constitutive și ale legii

2) Excluderea unei structuri sportive se realizează prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

3) În cazul dizolvării unei structuri sportive prin hotărârea organelor proprii, acest fapt va fi adus la cunoștința AJAMM în scris.

4) Structurile sportive care se asociază sau, după caz, se afiliază în vederea constituirii AJAMM, vor îndeplini următoarele condiții:

a) existența secției de atletism, a bazei materiale; existența profesorilor/antrenorilor sau instructorilor de atletism; existența practicanților atletismului, care desfășoară în acest sens o activitate în mod organizat, în scopul promovării și dezvoltării atletismului

b) structura sportivă să dețină Certificatul de identitate sportivă

c) structura sportivă recunoaște și respectă Statutul și Regulamentul AJAMM și FRA

d) structura sportivă solicită în scris opțiunea de a face parte din AJAMM

5) După depunerea actelor necesare conform legii, Consiliul Director hotărăște afilierea care va fi supusă spre ratificare primei Adunări Generale.

6) Structurile sportive din județ, care nu sunt reorganizate conform Legii nr.69/2000 și afiliate la AJAMM sau FRA nu sunt autorizate să desfășoare activitate athletică ori să participe la competiții, iar sportivii acestor structuri nu au drept de concurs la nicio competiție sportivă.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.14 Organele de conducere ale asociației

1) Organele de conducere sunt:

a) **Adunarea Generală**, care reprezintă totalitatea membrilor fondatori ai Asociației și are în competență fixarea politicii și strategiei generale, alegerea celorlalte organe de conducere și controlul activității patrimoniale a Asociației;

b) **Consiliul Director**, care este organul executiv al Asociației și exercită conducerea între două adunări ordinare;

c) **Președintele Consiliului Director** exercită conducerea curentă a Asociației și o reprezintă în relațiile cu terții.

Art.15 Atribuțiile Adunării Generale

1) Atribuțiile Adunării Generale ale Asociației sunt:

a) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului;



- b) stabilește strategiile și obiectivele generale ale asociației;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
- d) stabilește și modifică cuantumul contribuției minime a membrilor la formarea patrimoniului asociației;
- e) hotărăște asupra excluderii din asociație a membrilor care comit abateri de la statut și disciplina financiară;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- g) alegerea și revocarea cenzorului/Comisiei de cenzori
- h) analizează și aprobă programele de activitate ale asociației;
- i) aprobă înființarea de filiale/sucursale propuse de Consiliul Director al asociației;
- j) analizează și aprobă activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, sau, după caz, a membrilor Comisiei de cenzori;
- k) aprobă asocierea, afilierea la organisme ori programe similare, din țară sau străinătate, dacă acestea corespund scopului asociației sau deprinderea ori întreruperea legăturilor cu organisme a căror activitate duce la lezarea intereselor asociației;
- l) ia măsuri ce se impun la dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

Art.16 Convocarea Adunării Generale

- 1) Adunarea Generală se convoacă în ședințe ordinare, o dată pe an, la începutul acestuia, până la finele lunii a doua, iar pentru situații deosebite poate fi convocată și extraordinar, ori de câte ori este nevoie.
- 2) Convocarea se face de către Consiliul Director, Cenzor/ Comisia de cenzori sau 2/3 din numărul membrilor fondatori.
- 3) Convocarea Adunării Generale se face prin *convocator* în care se va menționa data, ora și locul desfășurării, cu ordinea de zi, care se va afișa la sediul asociației și după caz, prin mijloace electronice sau prin publicarea într-un ziar local cu cel puțin 14 zile libere înainte de data Adunării Generale.
- 4) Adunarea Generală funcționează legal, în prezența personală sau prin delegat împuternicit, prin întrunirea a minimum 2/3 din totalul membrilor fondatori.
- 5) În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește numărul statuar de participanți, ea se reconvoacă.
- 6) Reconvoacarea Adunării Generale se va face cu îndeplinirea aceluiași formalități ca la convocare. În caz de reconvoacare Adunarea Generală se ține cu numărul de membri prezenți.
- 7) Formalitățile de publicitate sunt în sarcina unui colectiv, desemnat de Consiliul Director, iar în cazul nedesemnării unui astfel de colectiv, în sarcina secretarului asociației.
- 8) Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte ori, în lipsa acestuia, de unul dintre înlocuitori. Adunarea Generală desemnează persoana ori colectivul însărcinat cu redactarea procesului verbal privind desfășurarea lucrărilor, la propunerea Consiliului Director.
- 9) Hotărârile Adunării Generale se vor adopta prin votul majorității simple din numărul celor prezenți și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.



Art.17 Atribuțiile Consiliului Director

- 1) Adunarea Generală poate numi Consiliul Director în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor.
- 2) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, conducerea operativă a asociației și îndeplinește politica acesteia, fiind compus din minimum trei membrii și maxim 9 membrii, aleși pe o perioadă de patru ani, care sunt reeligibili. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.
- 3) Consiliul Director se alege cu ocazia primei Adunări Generale de Constituire și este format din Președinte, 3 Vicepreședinți, un Secretar și 4 membrii.
- 4) Președintele, Vicepreședinții și Secretarul Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 4 ani și nominalizați în acest sens în actul de constituire al asociației.
- 5) Consiliul Director este format din:
 - a) **Președinte - BONAT ADRIAN** - domiciliat în Baia Mare str.Dobrogei, nr.5, ap.10, jud.Maramureș, posesor a CI seria MM nr.812176 eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 17.09.2015, având CNP 1750906240031
 - b) **Vicepreședinte - OROS MELINDA** - domiciliată în Sighetu Marmăției, B-dul Independenței, bl.19, sc.2, et.2, ap.30, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.651773 eliberată de SPCLEP Sighetu Marmăției la data de 21.01.2013, având CNP 2810728244509
 - c) **Vicepreședinte - POP TEREZIA** - domiciliată în Baia Mare, str.Progresului, nr.54, ap.13, jud.Maramureș, posesoare a CI seria XM nr.018248 eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 29.01.2020, având CNP 2600927240054
 - d) **Vicepreședinte - TĂBĂCIOIU ION** - domiciliat în Baia Mare, str.Transilvaniei, nr.6, ap.10, jud.Maramureș, posesor a CI seria MM nr.427505 eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 25.06.2008, având CNP 1530118240032
 - e) **Secretar - DRAGOȘ DANA-MARCELA** - domiciliată în Baia Sprie, str.Forestierilor, nr.61, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.849405 eliberată de SPCLEP Baia Sprie la data de 14.07.2016, având CNP 2780626240044
 - f) **Membriu - CRĂCIUN IOANA-MELANIA** - domiciliată în Tăuții Măgherauș, str.69, nr.46, jud.Maramureș, posesoare a CI seria XM nr.007078, eliberată de SPCLEP Tăuții Măgherauș la data de 17.10.2019, având CNP 2741029240022
 - g) **Membriu - GRUMAZ DELIA-MONICA** - domiciliată în sat Băița, orș.Tăuții Măgherauș, str.83, nr.120, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.818620, eliberată de SPCLEP Tăuții Măgherauș la data de 11.11.2015, având CNP 2750429240032
 - h) **Membriu - POP SUSANA** - domiciliată în Baia Mare, str.Petru Maior, nr.3, ap.14, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.738955, eliberată de SPCLEP Baia Mare la data 17.06.2014, având CNP 2600131240021,
 - i) **Membriu - CĂLIN MARIA-ANA** - Baia Mare, str.Anton Pavlovici Cehov, nr.29, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.757634, eliberată de SPCLEP Baia Mare la data de 18.09.2014, având CNP 2570721240027
- 6) Înlăcuirea persoanelor ce îndeplinesc aceste funcții se va putea face numai de către Adunarea Generală pentru cazuri de imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor pe motive de deces, boală ori pentru abateri grave privind încălcarea prevederilor statutului asociației.



Toate aceste situații vor fi apreciate de către Adunarea Generală care va putea lua o hotărâre în legătură cu aceste aspecte cu votul a trei pătrimi din numărul total al membrilor săi, cu excepția situației de deces, când se va organiza Adunarea Generală extraordinară de alegere a altei persoane în funcțiile îndeplinite de persoana decedată.

7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a AJAMM, aprobă ordinca de zi și materialele ce urmează a fi prezentate;
- b) prezintă Adunării Generale rapoartele de activitate, execuția bugetară, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației, calendarul acțiunilor;
- c) administrează patrimoniul asociației potrivit scopului propus;
- d) proiectează și supune votului Adunării Generale obiectivele pe etapă și stabilește prioritățile și sarcinile de îndeplinit;
- e) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- f) stabilește condițiile în care pot fi efectuate cheltuieli din contul asociației și aprobă cuantumul acestora pentru fiecare acțiune sau obiectiv în parte;
- g) ia măsuri și trasează sarcini pentru întocmirea documentelor, registrelor și alte forme de înținare a evidenței activității asociației, patrimoniului acesteia, inventarului, mișcării de bunuri ori alte valori;
- h) desemnează înlocuitorul secretarului în cazul lipsei acestuia, în persoană unuia din membrii Consiliului;
- i) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- j) aprobă structura de personal salarizat, normele de lucru și indemnizațiile acestora, precum și alte forme de retribuire;
- k) răspunde de modul de utilizare a donațiilor din țară sau din străinătate, în raport cu opțiunea scrisă sau verbală a persoanelor fizice sau juridice care le acordă;
- l) analizează activitatea desfășurată și rezultatele obținute la competițiile internaționale de obiectiv pe baza rapoartelor întocmite și prezentate de conducătorii acestor delegații, împreună cu colectivele tehnice și ia măsuri în consecință;
- m) poate dispune acordarea de premii, gratificații și alte asemenea în limita disponibilităților;
- n) organizează și asigură îndrumarea și controlul activității structurilor sportive afiliate și a comisiilor centrale;
- o) se preocupă de atragerea fondurilor financiare pentru activitatea AJAMM din alte surse decât cele bugetare;
- p) hotărăște, în condițiile legii, înființarea unor entități economice ale căror activități să concureze exclusiv la dezvoltarea asociației.

Art.18 Convocarea Consiliului Director

1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea consiliului se face de către Președintele acestuia sau înlocuitorul său, de către Cenzor/Comisia de cenzori sau Secretar.



2) Consiliul Director funcționează statutar în prezența a minim trei membrii. În cazul în care numărul membrilor din Consiliul Director este mai mare de trei, acesta funcționează cu prezența a două treimi din numărul membrilor, iar hotărârile se vor adopta prin votul majorității membrilor prezenți în toate cazurile.

Art.19 Atribuțiile Președintelui

1) Președintele, iar în lipsa lui, oricare dintre vicepreședinți, reprezintă asociația în raporturile cu terți și răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a asociației, de respectarea legilor, statutului și hotărârilor Adunării Generale.

2) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) reprezintă asociația în relația cu alte persoane fizice sau juridice, și în fața organelor judecătorești;
- b) convoacă atât Consiliul Director cât și Comitetul Director Executiv;
- c) propune/numește împreună cu secretarul personalul din aparatul propriu;
- d) semnează documentele generatoare de drepturi și obligații pentru asociație;
- e) conduce ședințele Consiliului Director și ale Consiliului Director Executiv atunci când participă la acestea;
- f) încheie contractele de muncă ale angajaților asociației, cu respectarea legislației muncii în vigoare;
- g) îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.

Art.20 Atribuțiile Vicepreședintelui

1) Vicepreședintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Consiliului Director;
- b) îl ajută pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- c) înlocuiește Președintele în atribuțiile lui când acesta lipsește;
- d) îndeplinește sarcinile încredințate de Președintele Consiliului Director sau de Adunarea Generală.

Art.21 Atribuțiile Secretarului

1) Atribuțiile Secretarului Consiliului Director sunt:

- a) numește/propune împreună cu Președintele sau Înlocuitorul acestuia personalul din aparatul propriu
- b) coordonează și urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director
- c) semnează alături de Președinte documentele generatoare de drepturi și obligații pentru asociație.
- d) îndrumă și controlează activitatea personalului din aparatul propriu
- e) elaborează materialele pentru ședințele Consiliului Director și Adunării Generale, și urmărește distribuirea la timp a acestora
- f) îndeplinește activitatea de publicare în Monitorul Oficial a bilanțului și bugetului de venituri și cheltuieli în termen de 30 de zile de la aprobarea de către Adunarea Generală
- g) este "purătorul de cuvânt" al Consiliului Director și Președintelui acestuia în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane



juridice și fizice, în limitele stabilite de Consiliul Director, Președinte sau înlocuitorul acestuia

h) se îngrijește de ținerea tuturor documentelor, registrelor și evidențelor asociației

i) Consiliul Director ca întocmi rapoarte semestriale, iar anual va face dări de seamă în fața Adunării Generale, cu privire la activitatea asociației și gestionarea patrimoniului.

Art.22 Atribuțiile Cenzorului/Comisiei de cenzori

1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de către cenzor **SĂSĂRAN MAGDALENA-CARMEN**, domiciliată în sat Cicirlău, com.Cicirlău, nr.606, jud.Maramureș, posesoare a CI seria MM nr.891887, eliberată de SPCLEP Scini la data de 26.05.2017, având CNP 2640207240042.

2) În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale

c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot

d) îndeplinește orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală

CAPITOLUL V VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art.23 Veniturile asociației

1) Veniturile, indiferent de sursă lor, și cheltuielile de orice natură ale FRA sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

2) Administrarea bugetului de venituri și cheltuieli se efectuează:

a) potrivit competențelor stabilite în Statut și Regulament pentru veniturile proprii;

b) potrivit condițiilor stabilite prin contracte pentru sumele acordate de organele administrației publice centrale și locale, pentru finanțarea programelor structurilor sportive de drept privat fără scop lucrativ și de utilitate publică;

c) în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat și bugetele locale, acordate de organele administrației publice centrale și locale structurilor sportive de drept public precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

3) Bugetul anual cuprinde la partea de venituri:

a) venituri proprii precum și sume destinate finanțării unor programe sportive de utilitate publică;

b) sume acordate de organele administrației publice centrale și locale pentru finanțarea pe bază de programe a structurilor sportive de drept privat, fără scop lucrativ, de utilitate publică;

c) alocații de la bugetul de stat și de la bugetele locale, acordate structurilor sportive de drept public de organele administrației publice centrale sau locale.

4) Sursele de finanțare provin din:

a) sume destinate finanțării programelor sportive proprii și înscrise în contractele încheiate cu organele administrației publice centrale și/sau locale, după caz

b) venituri obținute din activități economice realizate în legătură cu scopul și obiectul de activitate al asociației



- c) venituri realizate din activități economice ale societăților comerciale înființate de asociație și de FRA
 - d) cotizații, taxe, contribuții, penalități potrivit prevederilor prezentului statut, regulamentelor și normelor proprii;
 - e) donații și sponsorizări;
 - f) dobânzile și dividendele obținute prin plasarea disponibilităților realizate
 - g) venituri obținute din reclamă și publicitate;
 - h) veniturile pentru care se datorcă impozit pe spectacole;
 - i) veniturile obținute prin valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;
 - j) veniturile obținute din vize, taxe și penalități sportive;
 - k) chirie baze sportive;
 - l) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
 - m) alte venituri în condițiile legii;
- 5) Fondurile în lei și în valută ale AJAMM se păstrează în conturi bancare proprii, în condițiile legii.
- 6) Folosirea mijloacelor materiale și a fondurilor, se face potrivit hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, cu respectarea legislației și a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- 7) Controlul folosirii legale a fondurilor financiare alocate de la bugetul de stat va fi efectuat de compartimentul de specialitate și ale altor organisme abilitate de lege. Celelalte venituri, extrabugetare, încasate de asociație, vor fi controlate organele abilitate pentru acestea.
- 8) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- 9) AJAMM poate desfășura activități economice dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectul principal de activitate al asociației.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA AJAMM

Art.24 Dizolvarea AJAMM poate interveni în unul din următoarele moduri:

- a) de drept prin:
 - imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop
 - imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director conform dispozițiilor statutare, dacă această situație durează mai mult de 1 an
 - reducerea numărului de asociați sub numărul prevăzut de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul AJAMM, la cererea oricărei persoane interesate.

- b) prin hotărârea judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
 - scopul sau activitatea AJAMM a devenit ilicită sau contrară ordinii publice



- realizare scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- AJAMM urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- AJAMM a devenit insolubilă
- AJAMM nu a obținut autorizațiile administrative prealabile desfășurării activității pentru care, potrivit legii, acestea sunt necesare

Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia AJAMM își are sediul
c) prin hotărârea Adunării generale, cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot. În acest caz, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.25.

- 1) În cazul dizolvării AJAMM, bunurile rămase după lichidare nu se pot transmite către persoane fizice.
- 2) În cazul dizolvării asociației, bunurile asociației rămase în urma lichidării nu pot fi transmise către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător, metodologia de transmitere urmând a fi stabilită de Consiliul Director al asociației prin actul prin care se hotărăște încetarea activității.
- 3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile prevăzute mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- 4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.26. Lichidarea

- 1) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu munirea lichidatorilor.
- 2) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate în condițiile legii. Imediat după intrarea lor în funcțiune lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.
- 3) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- 4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor
- 5) Lichidatorii sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile din OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr.246/2005.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII GENERALE

Art.27. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.

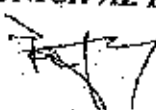


Art.28. Pentru îndeplinirea tuturor formalităților cu privire la înregistrarea, autorizarea funcționării asociației sau modificarea actelor constitutive se mandatează dl. președinte Bonaf Adrian, cetățean român, domiciliat în Baia Mare, str. Dobrogei, nr.5, ap.10, jud. Maramureș, posesor a CI seria MM nr.812176 eliberată de SPCLFP Baia Mare la data de 17.09.2015, având CNP 1750906240031.

Prezentul statut este redactat de membrii fondatori, în 6 exemplare originale, azi, data certificării de către **SCPA Dumitraș, Vălean și Asociații**, cu sediul profesional în Baia Mare, str. Victoriei, nr.59A, ap.17-18, jud. Maramureș.

Membrii fondatori:

1. **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BAIJA MARE**
prin reprezentant 

2. **CLUB SPORTIV MUNICIPAL BAIJA MARE**
prin reprezentant 

3. **CLUB SPORTIV ȘCOLAR SIGHETU MARMAȚIEI**
prin reprezentant OROS MEUNDA
01

DM	DUMITRAȘ VĂLEAN ȘI ASOCIAȚII SCPA	
	CRĂCIUN ANDA avocat colaborator	
în conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 alese date, identitatea părților și conținutul prezentului act.		
Nr.	584	Data 12.04.2021
Semnatura 